|  |  |
| --- | --- |
| **Kethleen Gonçalves**  **Brasileira, solteira, 15/06/2006** | |
| **Bairro**: Jardim Sapopemba - SP – CEP: 03927-050  **Telefone**: (11) 91774-3291  **E-mail:** kethleeng06@gmail.com  **LinkedIn:** https://br.linkedin.com/in/kethleen-gon%C3%A7alves-a6791b244  **Github:** https://github.com/Kethleen06 | |
| **FORMAÇÃO ACADÊMICA**  Ensino Médio – Completo  E.E. Professor Rubens Moreira da Rocha | **OBJETIVO**  Área de Desenvolvimento em T.I, Administrativo |
| **CURSOS COMPLEMENTARES**  **IOS – Instituto da Oportunidade Social**  **Desenvolvimento Web**  Conclusão: Dezembro/2025 - Carga Horária: 300 horas   * HTML; * Git e Github; * CSS; * Javascript; * Soft Skills; * Projeto Integrador.   **Curso completo de informática - Webtec Informática** *2022- Carga horária: 120 horas - 2022*   * *Como utilizar a Internet;* * *Hardware;* * *Software;* * *Banco de dados;* * *Sistema operacional;* * *Word 2019, PowerPoint 2019, Excel 2019*   **Curso de Inglês – IFSUL** Conclusão: Dezembro/2025 - Carga Horária: 180 horas | |
| **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**  **Atlas Schindler**  **Cargo**: Jovem Aprendiz Administrativo  **Período de:** 21/03/2025 até o momento *principais atividades: auxiliar em rotinas administrativas, demandas de atendimento ao cliente e colaboradores, foco na área de logística, elaboração de planilhas e relatórios, inserção de informações no sistema na empresa.*  **Supermercado Agari Cargo:** Estágio em auxiliar geral | |
| **Período**: 05/2023 até 07/2023 **Principais atividades**: atendimento ao cliente, caixa, Hortifrúti, organização e higienização do ambiente de trabalho.  **Craft Caligrafia - Serviço de caligrafia para** convites **Cargo**: estágio em auxiliar **Período**: 02/2024 até 04/2024 **Principais** atividades: Auxiliar na produção gráfica de convites, e demais atividades na área.  **McDonald's Cargo:** Atendente II – CLT **Período**: 09/2024 até 01/2025 **Principais atividades:** Atendimento ao cliente, atendimento drive thru, apoio balcão. | |